



Governo do Distrito Federal
Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal

Conselho Administrativo

ATA - IPREV/CONAD

**ATA DA NONAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO
FEDERAL**

Aos dois dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9 (nove) horas e 10 (dez) minutos, por videoconferência, realizou-se a nonagésima sexta reunião ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - CONAD/Iprev/DF, instituído pela Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, como órgão superior que integra a estrutura do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal. A reunião foi presidida pelo Senhor Inaldo José de Oliveira, Presidente do Conselho, que convidou a mim, Yara Gomes da Silva Costa, Secretária Executiva dos Conselhos, para secretariar a sessão. Conforme o Artigo 88 da Lei Complementar 769/2008, participaram da reunião os seguintes **Conselheiros Titulares representantes do Governo:** Juliana Neves Braga Tolentino; Representante da Secretaria do Estado da Fazenda do Distrito Federal, Paulo Cavalcanti de Oliveira; Representante do Tribunal de Contas do Distrito Federal, Inaldo José de Oliveira; Representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal, Raquel Galvão Rodrigues da Silva; Representante do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal. **Conselheiros Suplentes representantes do Governo:** Raimundo Dias Irmão Júnior, representante da Casa Civil do Distrito Federal, que ascendeu como Titular; Ledamar Sousa Resende, representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, que ascendeu como Titular; Ana Carolina Reis Magalhães, representante da Procuradoria-Geral do DF, que ascendeu como Titular; **Conselheiros Titulares representantes dos segurados, participantes ou beneficiários indicados pelas entidades representativas dos servidores ativos, inativos ou pensionistas do Distrito Federal:** Rejane Vaz de Abreu, Ana Paula Machado Neves, Marcelo Mota de Queiroz, Saulo de Oliveira Nonato, Rogério Oliveira Anderson, Cássia Maria de Souza Barreto, Rafael Teixeira Cavalcante. Registra-se também que participaram desta reunião, na qualidade de **convidados, os seguintes servidores do Iprev-DF:** Sylvia Neves Alves, Diretora de Governança, Projetos e Compliance; Jucélio Duarte Ponciano, Chefe da Unidade de Comunicação Social; Maurílio de Freitas, Chefe da Controladoria; Lucas Fernando de Azevedo, Coordenador da Unidade de Gestão dos Ativos Não Financeiros do Fundo Solidário Garantidor; Pedro Henrique Araújo Gabini, Chefe Substituto da Controladoria; Thiago Mendes Rodrigues, Diretor de Investimentos; Luiz Gustavo Muglia, Diretor Jurídico; Daniel Mesquita Souto, Coordenador de Compliance e Integridade da Diretoria de Governança, Projetos e Compliance. Dando início aos trabalhos, após a chamada, e, constatando-se quórum legal, o Presidente do CONAD, Sr. Inaldo Oliveira, declarou aberta a sessão e passou a tratar do primeiro item da pauta: **item I – Leitura e aprovação da Ata e do Extrato da Ata da 95ª Reunião Ordinária.** Nesse momento, questionou os Membros do Conselho se todos haviam feito uma leitura prévia da versão final do documento, bem como se havia observações a apontar. Tendo recebido as confirmações acerca das leituras e as negativas acerca do apontamento de observações, visando otimizar o tempo, sugeriu que uma nova leitura fosse dispensada, o que foi unanimemente aceito. Assim, o Presidente do Conselho encaminhou o item para votação, que foi aprovado por unanimidade. Passou, então, para o **item II – Apresentação do Relatório mensal de Investimentos de maio de 2025 - Diretoria de Investimentos (Diretoria de Investimentos - DIRIN).** Com a palavra, o Diretor de Investimentos, Sr. Thiago Mendes Rodrigues, que apresentou o Relatório Mensal de Investimentos referente

ao mês de maio de 2025, constante, em detalhes, no processo SEI GDF nº 00413-00000011/2025-59. Em sua fala, o Diretor destacou o desempenho positivo das carteiras, com rentabilidade superior à meta atuarial, especialmente nos Fundos Solidário Garantidor e Capitalizado. Ressaltou que o resultado decorreu, em grande medida, da estratégia de priorização de ativos de renda fixa, com foco na alocação crescente em instrumentos indexados ao CDI, diante das atuais condições de juros, bem como da redução da exposição a ativos com maior volatilidade, como os títulos públicos marcados a mercado. Informou que a carteira manteve-se diversificada, com predominância no segmento de renda fixa, elevada liquidez — com a maior parte dos ativos classificados como de liquidez muito alta ou alta —, e baixo risco de mercado. Explicou ainda que os investimentos permaneciam dentro dos limites estabelecidos pela regulamentação vigente. Quanto à execução de mandatos de investimentos, o Diretor relatou movimentações pontuais de realocação de recursos entre fundos, autorizadas previamente pelo CIAR, com o objetivo de adequar a carteira ao cenário de mercado e preservar sua performance. Citou, como exemplo, a substituição de posições em fundos de maior volatilidade por ativos mais conservadores, alinhados à política de investimentos. Ponderou que, no caso específico do Fundo Capitalizado, permanecia a expectativa de crescimento do patrimônio e de manutenção da estratégia com foco em segurança, liquidez e previsibilidade, dada a natureza de longo prazo de seus passivos. Enfatizou que a elevada liquidez observada nesse fundo decorria da própria natureza dos ativos selecionados, especialmente os títulos públicos, que, apesar de longos, podiam ser negociados a qualquer momento. Ao final, o Diretor colocou-se à disposição para esclarecimentos. Não havendo manifestações, o Presidente deu continuidade à pauta, passando para o **item III – Apresentação do Relatório da execução do Plano de Gestão Imobiliária (PGI) - 2º Trimestre - (Diretoria de Investimentos - DIRIN)**. Com a palavra, o Coordenador da Unidade de Gestão dos Ativos Não Financeiros do Fundo Solidário Garantidor (FSG), Sr. Lucas Fernando de Azevedo, que apresentou o relatório referente à execução do Plano de Gestão Imobiliária (PGI) no segundo trimestre de 2025. A apresentação teve como foco o acompanhamento do plano de ação aprovado no início do ano, cujo andamento, segundo ele, é periodicamente reportado ao CONAD. O Coordenador iniciou sua fala destacando as avaliações atualizadas dos imóveis do primeiro bloco, realizadas no presente exercício pela Terracap. Essas novas avaliações foram comparadas com aquelas anteriormente contratadas pelo Iprev-DF, em 2023, e com os valores inicialmente aceitos pelo CONAD, havendo, em geral, valorização patrimonial. Em particular, observou-se apreciação em imóveis residenciais, como casas e apartamentos funcionais, enquanto os galpões localizados no Setor de Indústrias (SIA) apresentaram desvalorização, em linha com a tendência observada no mercado da região. A Sra. Raquel destacou que os imóveis localizados no SIA eram ativos com baixa perspectiva de valorização, recomendando sua alienação célere, a fim de evitar perdas patrimoniais decorrentes da deterioração e desvalorização progressiva. Na mesma linha, observou que a manutenção da casa situada em Sobradinho no patrimônio do Fundo era reiteradamente considerada desvantajosa. Durante a apresentação, também foram abordados aspectos metodológicos dos laudos de avaliação e discutidos alguns erros materiais pontuais nos dados apresentados, os quais seriam corrigidos posteriormente. Os conselheiros foram informados de que os laudos completos e a documentação de suporte foram incluídos nos autos do processo, ficando à disposição para análise. O Coordenador informou ainda que parte dos imóveis do bloco 1 permanecia em processo de regularização, sendo que três deles haviam sido recentemente transferidos para o Fundo e outros cinco aguardavam finalização de trâmites. Ao final, reiterou que o objetivo principal seguia sendo a alienação dos imóveis com agregação de valor ao patrimônio do Fundo, em conformidade com a estratégia de gestão aprovada. Não havendo questionamentos, a reunião seguiu para o próximo item da pauta, **item IV - Apresentação da avaliação realizada pela TERRACAP - Imóveis elencados no Bloco I do PGI - (Diretoria de Investimentos - DIRIN)**. Novamente com a palavra, o Sr. Lucas de Azevedo apresentou a avaliação realizada pela TERRACAP dos imóveis integrantes do Bloco I do Plano de Gestão Imobiliária (PGI), conforme previsto no cronograma de ações aprovado. Informou que, após a celebração do convênio com a TERRACAP, o edital de licitação para venda dos imóveis havia sido devidamente publicado, com leilão agendado para o dia 11 (onze) de julho de 2025. Informou também que, naquela ocasião havia 44 (quarenta e quatro) imóveis em questão para alienação, sendo que 13 (treze) imóveis já possuíam avaliação concluída, incluindo o primeiro laudo da casa do Lago Sul. Destacou que o edital previa a modalidade de venda à vista, conforme definido pelo Iprev-DF, com o objetivo de preservar a liquidez do Fundo. A Sra. Raquel esclareceu que, caso o comprador optasse por financiamento, este deveria ser feito diretamente com a TERRACAP ou por instituição financeira, sendo obrigatório o repasse integral ao Iprev, uma vez que a autarquia optara por não realizar vendas parceladas. Na sequência, o Sr. Lucas apresentou a situação dos

demais blocos de imóveis previstos no PGI. No caso do Bloco II (Noroeste, Samambaia e Águas Claras), foi informado que o estudo de instrumentalização já foi concluído e que o Iprev avalia a melhor forma de operacionalização, podendo envolver convênio ou constituição de fundo de investimento. No Bloco III (Jockey Club, SMAS e Riacho Fundo), foram realizados estudos jurídicos preliminares e está prevista a realização de análise de mercado para definição da estratégia de exploração. Quanto ao Bloco IV, composto por glebas no Polo JK, Lucas informou que foram feitas visitas técnicas e consulta à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEDUH), e que o estudo jurídico seria retomado no início do próximo ano. O Bloco V abrangeu imóveis destinados a equipamentos públicos e unidades com pendências judiciais ou administrativas. Nesses casos, a proposta em curso era de permuta com o GDF, visando a substituição por imóveis com viabilidade de exploração econômica. A Sra. Raquel informou que alguns dos apartamentos que continham pendências encontravam-se em fase de regularização, com escrituração avançada, o que permitiria a inclusão em futura rodada de alienação. Em complemento, o Sr. Lucas apontou que alguns imóveis, como o localizado na QI 13 do Lago Norte — área de preservação ambiental —, não tinham viabilidade de comercialização, razão pela qual foram incluídos na estratégia de permuta com o GDF. Em relação às vagas de garagem recebidas no Edifício Bonaparte, a Sra. Raquel esclareceu que havia uma cessão de uso remunerada, com repasse mensal de valores ao Fundo, o que contribuía para a redução de despesas condominiais. Todavia, tais ativos também foram incluídos no processo de permuta, uma vez que não podiam ser vendidos a terceiros, nem locados para fora do condomínio. Por fim, após questionamento do Sr. Rafael, a Sra. Raquel esclareceu que o convênio firmado com a TERRACAP abrangia apenas os imóveis do Bloco I, sendo os demais blocos tratados separadamente em razão da complexidade jurídica e operacional envolvida. Não havendo questionamentos adicionais, a reunião seguiu para o próximo item da pauta, **item V Resposta da SEDUH referentes ao Pólo JK - (Diretoria de Investimentos - DIRIN)**. O Diretor de Investimentos, Thiago Mendes Rodrigues, apresentou a resposta recebida da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Distrito Federal (SEDUH) quanto aos imóveis localizados no Polo JK. Foram questionadas a possibilidade de a SEDUH elaborar projeto urbanístico para o Iprev e a existência de diretrizes para a área. Em resposta, a SEDUH esclareceu que não elaborava projetos urbanísticos, sendo essa responsabilidade do interessado no desenvolvimento da área — no caso, o Iprev — e informou que as glebas não estavam inseridas em poligonal de Estudo Territorial Urbanístico (ETU), embora situadas em macrozona urbana, o que permitia o parcelamento do solo. A Sra. Raquel destacou que a elaboração do projeto urbanístico deverá ser custeada pelo próprio Fundo Solidário Garantidor, considerando as restrições legais sobre o uso da taxa de administração. O Sr. Rafael Teixeira ressaltou que a ausência de parcelamento resultou em significativa desvalorização dos imóveis e que a adoção de medidas para elaboração do projeto poderá mitigar esse prejuízo. Os Conselheiros discutiram a viabilidade de o próprio Fundo custear o projeto, bem como a possibilidade de envolver a TERRACAP ou outras entidades públicas ou privadas para execução do ETU e demais estudos necessários. A Sra. Ledamar Resende sugeriu, como encaminhamento, que a Diretoria de Investimentos busque orçamentos junto à TERRACAP, CREA-DF e empresas privadas, a fim de estimar os custos da elaboração do projeto urbanístico, incluindo todas as exigências legais e técnicas previstas. Na ocasião, o Sr. Thiago informou que a estimativa preliminar de custo para a execução do projeto está entre R\$10 e R\$15 milhões. A Diretoria de Investimentos comprometeu-se a apresentar, na próxima reunião, os resultados das consultas, os orçamentos obtidos e as informações sobre os requisitos legais e institucionais envolvidos, com vistas à deliberação quanto ao melhor encaminhamento para viabilização do projeto e valorização do ativo. Prosseguindo, o **item VI Esclarecimentos sobre o processo sigiloso, encaminhado à presidência do CONAD** foi retirado de pauta, a pedido do conselheiro Sr. Rogério, em razão da necessidade de conclusão do relatório correspondente. O tema será incluído na pauta da próxima reunião. Por fim, em **Informes Gerais**, último item da pauta, a Sra. Raquel Galvão apresentou o Sr. Maurílio Batista da Silva, novo Chefe da Controladoria do Iprev-DF, destacando sua trajetória na autarquia e sua participação anterior no Conselho Fiscal. O Sr. Maurílio agradeceu a nomeação e se colocou à disposição para colaborar com o colegiado. Na sequência, a Sra. Raquel convidou os conselheiros a participarem da festa junina do Iprev-DF, agendada para o dia quatro de julho, a partir das dezessete horas, no espaço externo entre o prédio da autarquia e o Venâncio shopping. Ela informou, também, que o Iprev-DF obteve oficialmente a certificação de nível 4 no Pró-Gestão RPPS, conforme divulgado em informativo do Ministério da Previdência. Destacou, em seguida, a responsabilidade envolvida na manutenção desse nível e o reconhecimento da autarquia em pronunciamento recente do Secretário de Previdência durante o congresso da ABIPEM. Ela também reiterou a importância da assinatura das atas pendentes pelos conselheiros e

solicitou que a Secretaria do Conselho reforçasse esse pedido individualmente. Também foi reforçada a necessidade de envio, por parte dos conselheiros, do comprovante de entrega da declaração de imposto de renda, conforme exigência da Lei Complementar nº 840/2011. A orientação foi de que o envio fosse feito diretamente à Divisão de Gestão de Pessoas. Quanto à participação dos conselheiros no congresso da ABIPEM, previsto para novembro de 2025, foi informado que o levantamento de interessados ainda estava em andamento. A Sra. Raquel destacou que os custos não incidiriam sobre a fonte 100 (cem), mas serão custeados com recursos da taxa de administração do Iprev-DF, conforme justificativa que seria apresentada posteriormente. Em seguida informou que houve manifestações de entidades representativas quanto à renovação de membros e ao envio de novos currículos, em resposta ao edital de recomposição das vagas do Conselho. A consolidação dessas informações seria apresentada na próxima reunião. Assim, não havendo dúvidas, e sem ninguém mais querendo fazer uso da palavra, o Presidente encerrou a sessão às dez horas e trinta e seis minutos, e eu, Yara Gomes da Silva Costa, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será disponibilizada no Processo SEI-GDF nº 00413-00007515/2024-19, para ser assinada eletronicamente pelos Conselheiros Titulares presentes na reunião e publicada no DODF.



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr.0270240-1, Presidente do Conselho de Administração**, em 06/08/2025, às 16:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO DIAS IRMAO JUNIOR - Matr.0284146-0, Conselheiro(a) suplente**, em 07/08/2025, às 11:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL TEIXEIRA CAVALCANTE - Matr.0281773-X, Membro do Conselho de Administração**, em 07/08/2025, às 12:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE OLIVEIRA NONATO - Matr.0283491-X, Membro do Conselho de Administração**, em 07/08/2025, às 12:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO MOTA DE QUEIROZ - Matr.0281772-1, Membro do Conselho de Administração**, em 08/08/2025, às 10:50, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEDAMAR SOUSA RESENDE - Matr.0284113-4, Conselheiro(a) suplente**, em 11/08/2025, às 09:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CÁSSIA MARIA DE SOUZA BARRETTO - Matr.0281771-3, Membro do Conselho de Administração**, em 11/08/2025, às 11:45, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **REJANE VAZ DE ABREU - Matr.0281776-4, Membro do Conselho de Administração**, em 11/08/2025, às 14:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA MACHADO NEVES - Matr.0277822-X, Membro do Conselho de Administração**, em 11/08/2025, às 14:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA REIS MAGALHAES - Matr.0277821-1, Membro do Conselho de Administração**, em 13/08/2025, às 17:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA ANDERSON - Matr.0277829-7, Membro do Conselho de Administração**, em 25/08/2025, às 12:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA NEVES BRAGA TOLENTINO - Matr.0280936-2, Membro do Conselho de Administração**, em 02/09/2025, às 21:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL GALVAO RODRIGUES DA SILVA - Matr.0283987-3, Membro do Conselho de Administração**, em 04/09/2025, às 16:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=174597110)
verificador= **174597110** código CRC= **1D8D27C1**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SCS Quadra 09, Torre B, 1º andar, Edifício Parque Cidade Corporate - Bairro Asa Sul - CEP 70308-200 -
Telefone(s): (61)3105-3452
Site - www.iprev.df.gov.br